



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ โทร ๐๔๕ ๙๗๙๗๕๗

ที่ ยส ๗๕๑๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตราส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

- ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย
- ๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน
- ๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ
- ๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ

๓. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- ๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- ๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.dongcharoenlocal.go.th

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วรายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางไพลี โตจำเจริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

.....

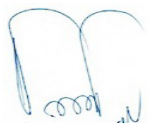


(นางศุภกานต์ ดรชัย)

หัวหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

.....



(นายชาติรี โพธิ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

.....

.....



(นางจันทิมา สมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

มาตรการ /แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑. การ ป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าว ให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน www.dongcharoenlocal.go.th	- ลดโอกาสในการทุจริต คู่มือ ดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำ ให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาส ในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริต หากคู่มือดังกล่าว จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อสาร ออนไลน์รูปแบบต่างๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตร เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลดงเจริญ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ www.dongcharoenlocal.go.th	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อ ข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มาก ขึ้น และง่ายขึ้นระดับความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมาก ขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ www.dongcharoenlocal.go.th	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือ นี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะอุปกรณ์ สำนักงานไป จนถึงวัสดุสิ้นเปลืองช่วยให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าถึง สิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาสูญหายและชำรุดเสียหาย ของทรัพย์สิน ของทางราชการคู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมี การจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้และ กำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญ หายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลด ปัญหาการสูญหายของทรัพย์สินของ ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
					- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ ส่วนตัว
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงเจริญ มีการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และได้ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ www.dongcharoenlocal.go.th	คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)